



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 281»

Л.Ф. Ганеева

Приказ № 33 от «02» 02 2023

Дополнение

В раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей(законных представителей) и иных посетителей

2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.8.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

2.8.2 Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.8.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.8.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.8.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.

2.8.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию(СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.